

अर्जदाराचे नाव :  
Name of Applicant

पत्ता :  
Address

दिनांक :  
Date :

प्रति,  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
पुणे छावणी परिषद  
To,  
The chief Executive Officer  
Pune cantonment Board

विषय : मृत्यु दाखला मिळणेबाबत.  
Sub. : Issue of Death Certificate

महोदय,  
Sir

मला माझ्या \_\_\_\_\_ यांच्या मृत्यू दाखल्याची  
\_\_\_\_\_ प्रत / प्रती देण्यात यावी ही विनंती.

I may please be issued \_\_\_\_\_ No of copies of Certified Death  
Certificate in respect of my \_\_\_\_\_

मृत व्यक्तीचे नाव : \_\_\_\_\_  
Name of deceased \_\_\_\_\_

मृत्यु झाल्याचे ठिकाण (दवाखान्याचे नाव) \_\_\_\_\_  
Place of Death (Hospital Name) \_\_\_\_\_

मृत्यु दिनांक : \_\_\_\_\_  
Date of Death : \_\_\_\_\_

सदर दाखल्यास लागणारे योग्य ते शुल्क भरावयास मी तयार आहे.  
I am ready to pay the necessary charges.

आपला / आपली विश्वासू  
Yours faithfully

अटी (Conditions)

- (१) छावणी परिषदेच्या मूल अभिलेखानुसार दाखला तयार करण्यात येईल.
- (1) Certificate will be prepared as per the original Cantonment Board record.
- (२) पावती सादर केल्यानंतरच दाखला देण्यात येईल.
- (2) Certificate will be issued only after furnishing the receipt.
- (३) पैसे भरलेल्या दिनांकापासुन एक महिन्यात दाखला नेला नाही तर कोणातीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.
- (3) No Complaint / claim for certificate will be entertained after lapse of one months period from the date of receipt.

वरील सर्व अटी मी वाचल्या व त्या मला मान्य आहेत.  
I have read the above conditions and I agree

आपला / आपली विश्वासू  
Yours faithfully